



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
W SIEDLCACH

### **Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy**

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Siedlcach, ul. J. Piłsudskiego 5; 08-110 Siedlce, [biblioteka@mbp.siedlce.pl](mailto:biblioteka@mbp.siedlce.pl)
2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych**, powołanym w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Siedlcach jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: **[odo@mbp.siedlce.pl](mailto:odo@mbp.siedlce.pl)** lub listownie na **adres administratora**.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy (w zakresie: imienia i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania/adresu do korespondencji, wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe inne niż wymienione w punkcie 3 Klauzuli przekazane w dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pana/Pani zgody.
6. Dokumenty aplikacyjne kandydatów będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji lub do czasu cofnięcia przez Panią/Pana zgody, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy w celu przeprowadzenia procesu przyszłych rekrutacji. Po tym okresie dokumenty aplikacyjne zostaną mechanicznie zniszczone. Dokumenty aplikacyjne kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji lub uwzględnienia w przyszłej rekrutacji na podstawie zgody.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Może Pani/Pan w każdym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu oraz przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.